

УТВЪРДИЛ:

ИВАЙЛО МОСКОВСКИ
МИНИСТЪР НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ
ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

МЕТОДИКА

за начина на определяне на задачите и размера на възнагражденията за служителите на НК „Железопътна инфраструктура“, участващи в Звената за подготовка, изпълнение и управление (ЗПУИП) на проектите, финансирани по Механизма за свързаност на Европа, сектор „Транспорт“

Раздел 1 **ОБЩИ ПРИЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Настоящата методика регламентира планирането, определянето и отчитането на задачите и на съответстващите възнаграждения на служителите в ЗПУИП на проектите, финансирани по МСЕ, сектор „Транспорт“.

Чл. 2. Методиката се прилага за служители по трудово правоотношение в НК „Железопътна инфраструктура“, които са определени за участие в дейности по управление, организация, координация, и изпълнение в ЗПИУП и други звена от НК ЖИ по проектите, финансирани по МСЕ, сектор „Транспорт“.

Чл. 3. С методологията се определят:

- Начинът на определяне и възлагане на задачите на служителите и експертите, участващи в ЗПУИП по проектите;
- Видът и размерът на възнагражденията на служителите и експертите в ЗПУИП по проектите;
- Отчитането на извършената работа и изплатените възнаграждения на служителите и експертите в ЗПУИП по проектите.

Раздел 2 **НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ВЪЗЛАГАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ И АНГАЖИМЕНТИ**

Чл. 4. (1) Служителите и експертите в НК „ЖИ“, които ще участват в Звената за подготовка и управление на изпълнението на проектите на предприятието, одобрени за финансиране по МСЕ, сектор „Транспорт“ ще бъдат определени чрез Заповед на Генералния директор на НК „Железопътна инфраструктура“, след одобрение от Съвета за управление на проекти (СУП) към НК ЖИ на структурата на ЗПУИП. При определянето на служителите и експертите в ЗПУИП се отчита тяхната квалификация, професионален опит и специализирани познания в съответната област.

(2) Към членовете на ЗПУИП могат да бъдат определени поименно и следните служители/експерти от Дирекция СРИП, които ще обслужват конкретния проект- счетоводител/и от отдел ФПКР, наблюдаващ експерт от отдел Мониторинг, юрист, еколог и др. експерти на трудов договор на пълно работно време или допълнителен трудов договор за почасово изпълнение на дейностите

(3) При доказана необходимост Ръководителя на ЗПУИП може да привлича външни експерти, чрез Договори за услуга по ЗЗД, като условията за тяхното назначаване се одобряват от СУП, съгласно правилата за формиране на бюджетите на ЗПУИП

Чл. 5. Ползването на експертите в ЗПУИП се урежда и планира в бюджета на съответния проект по МСЕ и се отчита в хода на изпълнение на дейностите от Ръководителя на проекта/ЗПУИП.

Чл. 6. Възлагането на задачите на определените служители и експерти в ЗПУИП по проектите, финансирани по МСЕ, сектор „Транспорт“ се извършва чрез:

- Допълнително споразумение към трудов договор за служителите и експертите по трудово правоотношение. В този случай е необходимо в длъжностните характеристики на съответните служители/експерти да бъде предвидено дейности по проекти по МСЕ. Възлагането на дейности/задължения по проекти по МСЕ, сектор „Транспорт“, с допълнително споразумение към трудовия договор, предполага извършване на дейности в законоустановеното работно време;
- Допълнителен трудов договор за служителите и експертите по трудово правоотношение с НК „ЖИ“ за извършване на допълнителна работа по проектите по МСЕ, сектор „Транспорт“ в извън работно време;
- Сключване на договор за услуга по смисъла на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД);
- Сключване на трудов договор с лица, които се назначават единствено и специално за целите на управление и изпълнение на конкретен проект, финансиран по МСЕ, сектор „Транспорт“.

Чл. 7. В договорите /споразуменията/ със служителите и експертите в ЗПУИП по МСЕ проектите, следва да се включат:

- Задачите /дейностите/, които служителят/експертът трябва да изпълнява;
- Описание на междинните и на крайния конкретен резултат/резултати, които трябва да бъдат постигнати;
- Периодът на действие и крайният срок за изпълнение на задачите /дейностите/;
- Начини за отчитане на изпълнените задачи /дейности/ и за предаване на междинния и крайния резултат/резултати;
- Възнаграждение на служителя/експерта, условия и срокове за неговото изплащане.

Раздел 3

ОТЧИТАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА И ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 8. Отчитането, начисляването и изплащането на възнагражденията за извършена работа на служителите/експертите в ЗПУИП по проектите, финансирани по МСЕ, сектор „Транспорт“ се извършва чрез попълване на месечен отчет включващ:

- Индивидуален отчет на служителя, с подробно описание на изпълнените задачи по проекта. Отчетът на Ръководителя на проекта, следва да бъде утвърден от Зам.Генерален директор Стратегия и администрация на НК „ЖИ“, а на останалите членове на ЗПУИП от Ръководителя на екипа;(Приложение 1)
- Месечен отчет на ЗПУИП за отработените часове за всеки от служителите/експертите по управление и изпълнение на проекта, поотделно за редовно и извънработно време. (Приложение 2). В този отчет се включват и служители и експерти от други звена в НК ЖИ, които са ангажирани при изпълнението на проекта.

Чл. 9. За изпълнение на дейностите по управление на проектите, финансирани по МСЕ, сектор „Транспорт“, служителите/експертите, назначени в ЗПУИП от НК „ЖИ“ могат да получат възнаграждение за извършената от тях работа, както в работно, така и в извънработно време, в

съответствие с трудовото законодателство по отношение на нормалната продължителност на работното време, максималната продължителност на работния ден и др.

Чл. 10. (1) На служителите/експертите, в чието трудово правоотношение се включват дейности по управление и изпълнение на проекти с финансиране от МСЕ, възнаграждението може да бъде възстановено за сметка на бюджета на проекта. В този случай, средствата за трудови възнаграждения по Кодекса на труда на служителите/експертите, на които е възложено управление и изпълнение на МСЕ проект и са предвидени в бюджета на съответния проект се възстановяват във фонд работна заплата на НК ЖИ.

(2) Възстановените по ал. 1 средства могат да се разпределят между служителите/експертите в ЗПУИП по МСЕ проектите въз основа на действително отработеното и отчетено време от съответния служител. За целта е необходимо наличието едновременно на следните условия:

- Дейностите по изпълнение и управление на проекти по МСЕ, сектор „Транспорт“ са изрично посочени в длъжностните характеристики на служителите/експертите;
- Представен е Индивидуален отчет на отработените часове на експерта и Месечен отчет на ЗПУИП, като двата документа са утвърдени от Ръководителя на проекта/Зам. Генералния директор Стратегия и администрация на НК „ЖИ“;

(3) На служителите/експертите в ЗПУИП, които извън установеното им работно време по трудово правоотношение изпълняват допълнителни функции, свързани с управление и изпълнение на МСЕ проекти в сектор „Транспорт“, може да се изплаща допълнително възнаграждение.

(4) Служителите/експертите в ЗПУИП по МСЕ проектите по ал. 3 могат да отчетат месечно допълнително положен труд по управлението и изпълнението на всички проекти, в които участват в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда. Размерът на часовата ставка, въз основа на която се изчислява допълнителното възнаграждение, се определя на база на brutното възнаграждение на съответния служител/експерт.

Начинът на изчисляване на размера на допълнителните средства, е както следва:

- Brutното възнаграждение на служителя се разделя на броя отработени часове за съответния месец на служителя/експерта в ЗПУИП по МСЕ;
- Получената часова ставка се умножава по броя отработени часове по съответния МСЕ проект

(5) Разпоредбите по ал. 2-4 не се прилагат за служителите/експертите в ЗПУИП по МСЕ проектите, с които е сключен договор за услуга по смисъла на ЗЗД.

(6) Разпоредбите по ал. 3 и ал.4 са прилагат за всички служители на НК ЖИ, които работят извън установеното им работно време по трудово правоотношение изпълняват допълнителни функции, свързани с управление и изпълнение на МСЕ проекти в сектор „Транспорт“ и/или имат сключени допълнителни споразумения/договори към основния си трудов договор с НК ЖИ. Отнася се и за външни лица на граждански договори. За целта те попълват Индивидуален месечен отчет за извънработно време и/или договор за услуга (Приложение 3), който Ръководителят на ЗПУИП/ЕУП обобщава в Месечения отчет на ЗПУИП, както и Доклад за извършената работа (Приложение 4)

Раздел 4

ИЗТОЧНИЦИ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЛАТЕНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 11. Възнагражденията на служителите/експертите в ЗПУИП по МСЕ проектите, както и дължимите за тях задължителни осигурителни вноски, са за сметка на работодателя и се разпределят съгласно бюджета на проекта, като се възстановяват в рамките на следващия отчетен месец, след изплащането на възнагражденията. В случай не временен недостиг на

средства по сметката на проекта, възнагражденията и дължимите осигуровки се изплащат от работодателя и се възстановяват с предимство при постъпване на средства в сметката по проекта.

Чл. 12. Отчитането на изплатените възнаграждения и дължимите за тях задължителни осигурителни вноски се извършва съгласно разработения бюджет на съответния МСЕ проект, както и утвърдената счетоводна политика на НК „Железопътна инфраструктура“.

Раздел 5

Допълнителна разпоредба

§ 1. Финансово-счетоводните форми, свързани с текущо отчитане на проекта са представени като приложения към настоящата методика.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1- *Индивидуален месечен отчет на работно време*

Приложение 2- *Месечен отчет на ЗПУИП*

Приложение 3- *Индивидуален месечен отчет за извънработно време и по договор за услуга*

Приложение 4- *Индивидуален Доклад за извършена работа в извънработно време/договор за услуга*

*Приложение 1: Индивидуален месечен отчет
на работно време*

ФОРМАТ ЗА ОТЧИТАНЕ РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА ЕКСПЕРТИТЕ ОТ ЗПУИП						
Месец	Януари				Име на експерта:	
година	2016				Позиция:	
Наименование на проекта/проектите:				Наименование на ЗПУИП:		
Работни дни в месеца	по МСЕ	по ОПТИ	по ОПТ	Други	Описание на дейностите	Болнични /отпуски
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
Общо	0	0	0	0		0
Аз собственоръчно гарантирам, че отчетените работни дни в този документ са истина					 Подпис на експерта Дата	
..... Одобрено от Рък. на проекта Дата				 Одобрено от ЧР за отпуски и болнични Дата		

Приложение 2: Месечен отчет на ЗПУИП

УТВЪРДИЛ:

Зам.Генерален директор Стратегия и администрация

ДП НКЖИ

ЗВЕНО ЗА ПОДГОТОВКА, УПРАВЛЕНИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ :

			ФОРМАТ ЗА ОТЧИТАНЕ РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА ЕКСПЕРТИТЕ ОТ ЗПУИП по МСЕ																															израбо-	общо
			ЯНУАРИ 2016 г.																															тени дни	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Име фамилия	Позиция	вид на договора																																	
1.		трудо																																0	
		извънработно																																0	
		граждански																																0	
		други																																0	
2.		трудо																																0	
		извънработно																																0	
		граждански																																0	
		други																																0	
3.		трудо																																0	
		извънработно																																0	
		граждански																																0	
		други																																0	
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		
																																	0		

Изготвил:

Съгласували:

Ръководител ЗПУИП:

Ръководител отдел ФПКР:

ФОРМАТ ЗА ОТЧИТАНЕ ИЗВЪН РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА ЕКСПЕРТИ ОТ НК ЖИ					
Месец Януари година 2016		Бенефициент: ДП НК ЖИ Име на служителя: Позиция в НК ЖИ:			
Наименование на проекта/проектите:		Позиция в ЗПУИП, ЕУП и др.			
Работни дни в месеца	бр.часове по МСЕ	Място на изпълнение	Общо отработени дни	Описание на дейностите	Болнични /отпуски
1			0		
2			0		
3			0		
4			0		
5			0		
6			0		
7			0		
8			0		
9			0		
10			0		
11			0		
12			0		
13			0		
14			0		
15			0		
16			0		
17			0		
18			0		
19			0		
20			0		
21			0		
22			0		
23			0		
24			0		
25			0		
26			0		
27			0		
28			0		
29			0		
30			0		
31			0		
Общо	0		0		0
Аз собственоръчно гарантирам, че отчетените работни дни в този документ са истина Подпис на експерта Дата					
Одобрено от Рък. на проекта		Дата		Одобрено от ЧР за отпуски и болнични Дата	

Приложение 4: Индивидуален Доклад за извършена работа в извънработно време/договор за услуга

 ДП „НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“	Доклад за извършената работа по проект:												
	Период на отчитане:												
	Позиция в ЗПУИП/ЕУП												
ДОКЛАД													
Наименование на Бенефициента	ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“												
Име и фамилия на служителя:													
Заема на длъжност:													
№ и дата на договора за услуга													
Административна единица /дирекция, отдел/, към която е служителят:													
Пореден №	Дейност										Документи, доказващи изпълнението на дейностите		
1.													
2.													
3.													

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ДП „НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ
ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



бул. „Мария Луиза” №110, София 1233
тел.: (+359 2) 932 2609
факс: (+359 2) 932 2266

www.rail-infra.bg
m_tchakarova@rail-infra.bg

ДО

Г-Н ИВАЙЛО МОСКОВСКИ

МИНИСТЪР НА ТРАНСПОРТА,

ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ДП НК „ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”
Централно управление
п.к. 1233 София, бул. „Кн. М. Луиза” № 110, тел.: 932 6113
ИЧ-7690 / 23.02.16.

КОПИЕ ДО:

Г-ЖА ГАЛИНА ВАСИЛЕВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ КПП

Относно: Утвърждаване на Методика за начина на определяне на задачите и размера на възнагражденията за служителите на НК „Железопътна инфраструктура“, участващи в Звената за подготовка, изпълнение и управление (ЗПУИП) на проектите, финансирани по Механизма за свързаност на Европа, сектор „Транспорт“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

Във връзка с големия размер на средствата, които НК ЖИ ще усвоява като Бенефициент по Механизъм за свързаност на Европа и подписано Оперативно споразумение с МТИТС, в качеството му на Контролиращ орган, моля да утвърдите „Методика за начина на определяне на задачите и размера на възнагражденията за служителите на НК „Железопътна инфраструктура“, участващи в Звената за подготовка, изпълнение и управление (ЗПУИП) на проектите, финансирани по Механизма за свързаност на Европа, сектор „Транспорт“.

С прилагането на тези Методика ще се създаде необходимата организация за планиране и отчетност, както и прозрачност и лесна проследимост на правилата за изплащане възнагражденията на служителите и експертите в НК ЖИ, работещи по МСЕ.

Приложение: Съгласно текста

С уважение,

инж. Милчо Ламбрев

Генерален директор
на ДП „НКЖИ”

ХЗ-К



